

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Stephanie Roovers management, coaching en training, Vosmaerlaan 30 1215 EE Hilversum, Kamer van Koophandel nummer: 64828239 hierna te noemen SRMC.
- 1.2 Voorwaarden, in de ruimste betekenis van het woord, van de opdrachtgever binden SRMC niet, tenzij deze, of onderdelen daarvan uitdrukkelijk door SRMC schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.3 Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien partijen zulks schriftelijk overeenkomen.
- 1.4 Onder opdrachtgever wordt verstaan de partij met wie SRMC een opdrachtovereenkomst afsluit inzake 1 of meerdere opdrachten.
- 1.5 Onder cursist/coachee wordt degen verstaan die de training/workshop/coachingstraject volgt. Dit hoeft niet noodzakelijkerwijs dezelfde persoon te zijn als de opdrachtgever.

2. Aanbiedingen en opdrachten

- 2.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij SRMC uitdrukkelijk heeft aangegeven dat de aanbieding gedurende een bepaalde periode bindend zal zijn.
- 2.2 De door SRMC afgegeven plannings in capaciteit en doorlooptijd zijn indicatie en kunnen gedurende de looptijd van de opdracht worden bijgesteld.
- 2.3 SRMC vermeldt in een schriftelijke opdrachtovereenkomst zo nauwkeurig mogelijk wat de overeengekomen opdracht inhoudt.
- 2.4 Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts tot stand komen na schriftelijke opdracht van opdrachtgever en schriftelijke aanvaarding daarvan door SRMC dan wel door een door partijen ondertekende wijziging.
- 2.5 We hanteren de wettelijke bedenktijd van 14 dagen bij de opdrachtovereenkomst.
- 2.6 De in de opdrachtovereenkomst, alsmede in mutaties hierop en in rapportages aangegeven verwachtingen, met betrekking tot te verwachten resultaten, zijn steeds indicatief.

3. Inschrijvingen opleidingen

Inschrijving voor de opleiding kan door;

1. Deelnemersoverzicht vanuit werkgever
2. Open inschrijving, via contactformulier op de website
3. Na inschrijving volgt binnen vijf werkdagen bevestiging van plaatsing
4. Datum, tijd en locatie van opleiding wordt in overleg met opdrachtgever vastgesteld, bij open inschrijving wordt deze vooraf bepaald.

4. Uitvoering van de opdracht

- 4.1 De opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig de schriftelijke opdrachtovereenkomst c.q. wijziging, overeenkomstig artikel 2.3 en 2.4.
- 4.2 SRMC spant zich naar redelijkheid en billijkheid maximaal in om de opdracht uit te voeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 4.3 Bij ontstentenis, anders dan tengevolge van kortstondige ziekte of in overleg met de opdrachtgever opgenomen verlof, bepaalt SRMC in overleg met de opdrachtgever de best passende wijze van continuering van de opdracht.
- 4.4 SRMC heeft het recht de opdracht (mede) de doen uitvoeren door derden, mits hierdoor de kwaliteit van dienstverlening blijft gewaarborgd.
- 4.5 Voor de door SRMC ingezette derden geldt hetzelfde als voor medewerkers van SRMC.
- 4.6 Indien de opdracht niet conform het patroon dat de opdrachtgever in redelijkheid en billijkheid mag verwachten wordt uitgevoerd, stelt de opdrachtgever SRMC hiervan ten spoedigste in kennis. In overleg met de opdrachtgever zal SRMC passende maatregelen treffen.

1

2

Alle opdrachtovereenkomsten zijn met deze voorwaarden gebaseerd op de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst.

- 4.7 Opgegeven en overeengekomen aflevertijden zijn nimmer te beschouwen als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij niet tijdige aflevering dient SRMC derhalve eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met inachtneming van een redelijke termijn waarbinnen alsnog geleverd kan worden. Bij overschrijding van de opgegeven termijn heeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
- 4.8 Opdrachtgever en SRMC wensen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- 4.9 Opdrachtgevers en SRMC beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- 4.10 Opdrachtgever en SRM kiezen er voor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- 4.11 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 4.12 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 4.13 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- 4.14 Opdrachtnemer verstrekt ten allen tijde waarheidsgetrouw en accurate informatie.
- 4.15 Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden binnen vijf werkdagen beantwoord. Vragen met een langere verwerkingstijd worden met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.
- 4.16 Na afronding van het coachingstraject, de training of workshop wordt docent en inhoud geëvalueerd middels evaluatieformulieren.
- 4.17 Op informatie uit de trainingen en workshops bestaat copyright, zowel opdrachtgever en diens medewerkers mogen deze niet zonder toestemming van SRMC gebruiken.
- 4.18 Het cursusmateriaal is eigendom van SRMC.

5. Plaats van de werkzaamheden

- 5.1 SRMC verricht de werkzaamheden bij de opdrachtgever en vanuit de eigen werkplek op de Vosmaerlaan 30 te Hilversum, tenzij in onderling overleg wordt besloten de werkzaamheden op een andere plaats uit te voeren.
- 5.2 Opdrachtgever stelt, rekening houdend met de aard van de opdracht, een adequaat ingerichte werkplek aan SRMC ter beschikking en verleent toegang tot alle plaatsen die voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn.
- 5.3 Kosten wegens vertraging als gevolg van het niet ter beschikking stellen van een werkplek overeenkomstig artikel 4.2 komen ten laste van de opdrachtgever.

6. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever verbindt zich alle informatie, in de ruimste zin des woords, aan SRMC te verstrekken, die voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.
- 6.2. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

7. Tarieven

- 7.1 De tarieven worden verhoogd met het van toepassing zijnde tarief inzake de BTW en indien van toepassing andere wettelijk bepaalde regelingen. Tenzij de opdracht aan de voorwaarden van CRKBO voldoet.
- 7.2 Alle door SRMC gehanteerde prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van het uitbrengen van de offerte bekende prijsbepalende factoren. SRMC is gerechtigd om de prijzen op onderdelen daarvan voor nog niet geleverde en nog niet betaalde zaken of diensten aan te passen aan eventuele veranderingen in prijsbepalende factoren, indien na het sluiten van een overeenkomst drie maanden zijn verstreken.
- 7.3 In de opdrachtovereenkomst wordt het overeengekomen uurtarief vermeld.
- 7.4 Werkzaamheden die SRMC verricht voor de opdrachtgever worden in rekening gebracht op basis van werkelijk gemaakte uren.
- 7.5 Reiskosten binnen Nederland worden in rekening gebracht zoals in de opdrachtovereenkomst vermeld. Verblijfkosten binnen Nederland worden niet in rekening gebracht. Reis- en verblijfkosten buiten Nederland worden volledig in rekening gebracht, uitgaande van de meest gereede wijze van vervoer en/of verblijf.
- 7.6 Reisuren binnen Nederland Worden niet separaat in rekening gebracht tenzij per werkdag voor opdrachtgever meer dan één locatie dient te worden aangedaan. Indien voor opdrachtgever meerdere locaties op één dag dienen te worden aangedaan, worden de alsdan gemaakt reizen overeenkomstig het overeengekomen uurtarief in rekening gebracht.
- 7.7 De tarieven gelden tot het eind van het lopende kalenderjaar. In overleg met opdrachtgever worden nieuwe tarieven bepaald en schriftelijk vastgelegd.
- 7.8 Het overeengekomen uurtarief geldt voor maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 20.00 uur. Indien structureel buiten deze uren dient te worden gewerkt kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt en worden vastgelegd in de opdrachtovereenkomst.
- 7.9 In voorkomende gevallen kunnen fixed-priceafspraken worden gemaakt en worden vastgelegd in de opdrachtovereenkomst.

8. Betalingsvoorwaarden

- 8.1 SRMC factureert 1 keer per maand gespecificeerd de werkzaamheden en kosten die betrekking hebben op de daaraan voorafgaande periode. In overleg met opdrachtgever kan van deze termijn worden afgeweken.
- 8.2 Opdrachtgever verbindt zich de facturen te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij de betaling kan de opdrachtgever geen beroep doen op korting, aftrek, verrekening of opschorting. Deze betaling vindt plaats door overboeking naar bankrekening zoals vermeld onder aan deze pagina.
- 8.3 Indien betaling niet plaatsvindt binnen de gestelde betalingstermijn is per einde betalingstermijn door opdrachtgever wettelijke rente aan SRMC verschuldigd, zonder dat SRMC opdrachtgever hiervoor in gebreke hoeft te stellen.
- 8.4 Opdrachtgever is gehouden (alle) gerechtelijke kosten te voldoen die SRMC heeft moeten maken in verband met het feit dat opdrachtgever in gebreke is gebleven zijn verplichtingen tijdig en behoorlijk na te komen. In geval van niet tijdige betaling is de door de opdrachtgever verschuldigde vergoeding wegens buitengerechtelijke kosten tenminste gelijk aan 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag. Indien de rechter of een arbiter/bindend-adviseur, ondanks het bepaalde in het eerste deel van artikel 8.4, ten laste van opdrachtgever een kostenveroordeling uitsprekt die lager is dan de werkelijke buitengerechtelijke kosten, is SRMC gerechtigd tot vordering van het verschil van opdrachtgever.
- 8.5 Bij opdrachten die op basis van fixed-price zijn aangenomen heeft SRMC het recht om zowel voor aanvang van, als tijdens de werkzaamheden voorschotfacturen aan opdrachtgever te zenden, waarbij alle onderdelen van dit artikel onverkort van toepassing zijn.

9. Bekendmaking naam

9.1 SRMC heeft het recht de naam van de opdrachtgever en de aard van de opdracht(en), uitgevoerd voor die opdrachtgever, aan derden voor acquisitiedoeleinden bekend te maken.

9.2 SRMC respecteert hierbij de geldende regelingen inzake geheimhouding en waarborgt daarbij de privacy van personen.

10. Ontbinding van de overeenkomst

10.1 Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, die voor hem uit deze overeenkomst voortvloeit, dan wel het aan ernstige twijfel onderhevig is of de opdrachtgever in staat is aan zijn contractuele verplichtingen te voldoen, alsmede in het geval van faillissement, surséance van betaling, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van het bedrijf van de opdrachtgever, waaronder begrepen de overdracht van een belangrijk deel van zijn vordering, is SRMC gerechtigd om zonder ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst, hetzij de uitvoering van elk deel van de overeenkomst op te schorten, hetzij deze geheel of ten dele te ontbinden, zulks zonder dat SRMC tot enige schadevergoeding of garantie gehouden zal zijn en onverminderd de verder aan SRMC toekomende rechten.

10.2 Ontbinding op grond van artikel 9.1 laat de betalingsverplichtingen tot op het moment van ontbinding onverkort in stand.

11. Geheimhouding

11.1 SRMC en opdrachtgever zullen vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en de aldaar werkzame personen in de ruimste zin des woords. zowel in administratieve zin als in waargenomen informatie.

11.2 informatie over dienstverlening of organisatie zal alleen voor eigen website, blog of LinkedIn worden gebruikt na schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

11.2 Deze verplichting geldt onverkort voor door SRMC en/of door opdrachtgever ingeschakelde derden.

11.3 Van de bepalingen van dit artikel kan worden afgeweken middels een door beide partijen ondertekende verklaring.

12. Beveiliging

12.1 De medewerker van SRMC zal door opdrachtgever ingestelde veiligheidsprocedures zorgvuldig in acht nemen.

12.2 Opdrachtgever stelt aan de medewerker van SRMC alle faciliteiten ter beschikking om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren met inachtneming van de veiligheidsprocedures.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Behoudens de in de wet opgenomen dwingend rechtelijke bepalingen en opzet en grove schuld van SRMC, is SRMC nimmer aansprakelijk voor enige schade, direct of indirect, aan personen, zaken of bedrijven van opdrachtgever en/of derden.

13.2 Opdrachtgever vrijwaart SRMC tegen aanspraken van derden.

13.3 SRMC heeft terzake een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. In geen geval kan SRMC aansprakelijk worden gesteld voor een hoger bedrag dan deze verzekering dekt.

13.4 SRMC is inzake beroepsaansprakelijkheid nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan het totaal van hetgeen de laatste 3 maanden voor het voorval door SRMC aan opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige opdracht is gefactureerd.

13.5 SRMC is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie in welke vorm dan ook c.q. het niet verstrekken van informatie of anderszins het handelen van opdrachtgever of juist het nalaten daarvan.

13.6 Opdrachtgever is aansprakelijk voor betaling van de door SRMC extra gemaakte uren als gevolg van het door of namens opdrachtgever verstrekken van onjuiste informatie in welke vorm dan ook, c.q. het niet verstrekken van informatie of anderszins het handelen van opdrachtgever of juist het nalaten daarvan.

14. Overmacht

14.1 SRMC is niet aansprakelijk voor het niet of niet behoorlijk verrichten van de werkzaamheden indien dit een gevolg is van overmacht.

14.2 Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming die niet te wijten is aan de schuld van SRMC, noch krachtens de wet, of gebruik voor haar rekening komt. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: a. omstandigheden, met betrekking tot personen en/of materiaal, waarvan SRMC zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, van dien aard, dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk wordt, dan wel door SRMC dermate bezwaarlijk en/of kostbaar wordt, dat de nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet of niet meer onmiddellijk kan worden verlangd; b. stakingen, oorlog en oproer; c. de omstandigheid dat SRMC een prestatie, die van belang is in verband met de door haar zelf te leveren prestatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk geleverd krijgt; d. storing in het elektriciteitsnet.

14.3 In geval van overmacht is SRMC niet gehouden tot het betalen van enige schadevergoeding.

15. Toepasselijk recht en geschillen

15.1 Op overeenkomsten tussen SRMC en haar opdrachtgever is het Nederlands Recht van toepassing.

15.2 Partijen kiezen, indien er sprake is van een gerechtelijke tussenkomst, domicilie ten kantore van SRMC.

15.3 Partijen komen overeen voorkomende geschillen in redelijkheid waar mogelijk in der minne op te lossen.

15.4 Arbitrage, te hanteren om enig geschil tussen SRMC en haar opdrachtgever op te lossen, kan plaatsvinden indien partijen dit schriftelijk overeenkomen.